

Zarządzenie Nr 92/2015

Dyrektora Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacji wewnętrznej i zakresu zadań komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora ŚZMiUW nr 135/2014 z dnia 24 września 2014r.

Na podstawie § 8 Statutu Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXII/576/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 czerwca 2013r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 135/2014 Dyrektora ŚZMiUW w Kielcach z dnia 24 września 2014 r wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II Struktura Organizacyjna w § 4 ust. 1 lit. A dodaje się literę g w brzmieniu:

„g) Dział – Jednostka Realizująca Projekt - symbol JRP”

2. w § 6 ust. 1 dodaje się literę e w brzmieniu:

„e) Dział – Jednostka Realizująca Projekt (JRP)”

3. W rozdziale III Zakresy Działalności Poszczególnych Komórek Organizacyjnych po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a Jednostka Realizująca Projekt wykonuje zadania dotyczące wdrażania i realizacji Projektu „Ochrona przeciwpowodziowa dorzecza Odry i Wisły” objętych komponentem 3B1 „Ochrona przeciwpowodziowa Sandomierza” poprzez:

1. Organizowanie i koordynowanie prac związanych z realizacją Projektu.
2. Współpracę z Biurem Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, organami administracji rządowej i samorządowej jak również z BŚ, BRRE, instytucjami UE i firmami wykonawczymi.
3. Współpracę z jednostkami organizacyjnymi ŚZMiUW współuczestniczącymi w realizacji Projektu (kierownictwo, księgowość, administracja, zamówienia, utrzymanie – przejmujący wybudowane obiekty w utrzymanie).

4. Koordynację i nadzór nad pracami wykonywanymi przez Konsultanta i Wykonawcę robót.
5. Zarządzanie i rozliczanie kontraktów.
6. Koordynacja i kontrola środowiskowych uwarunkowań realizacji Projektu.
7. Nadzór nad prawidłowością stosowania procedur formalnych wynikających między innymi z wymogów Prawa Budowlanego, kontraktów na roboty, Planu Zarządzania Środowiskiem i innych.
8. Zarządzanie ryzykiem realizacji Projektu we współpracy z Konsultantem i Wykonawcą.
9. Przygotowywanie i aktualizację Planu Realizacji Zamówień.
10. Przygotowanie i przeprowadzenie przetargów na potrzeby realizacji Projektu zgodnie z procedurami określonymi w Planie Realizacji Zamówień.
11. Nadzór i kontrola nad terminową realizacją usług i robót budowlanych.
12. Przygotowanie i aktualizacja planu finansowania Projektu.
13. Sporządzanie zbiorczych planów ekonomiczno-finansowych rocznych i wieloletnich na potrzeby SZMiUW i Biura Koordynacji Projektu OPDOiW w zakresie Projektu.
14. Weryfikację raportów i sprawozdań przygotowywanych przez Konsultanta i Wykonawców.
15. Rejestracja w wewnętrznej ewidencji JRP wpływających faktur i rachunków.
16. Rozliczanie środków wpływających na finansowanie projektu, kwalifikacja kosztów.
17. Gromadzenie i archiwizacja dokumentów związanych z Projektem.
18. Prowadzenie działań związanych z minimalizacją oddziaływań społecznych Projektu oraz kontrola i nadzór nad takimi działaniami prowadzonymi przez Konsultanta/Wykonawcę robót.
19. Prowadzenie działań związanych z przejmowaniem nieruchomości pod inwestycje (w tym. m.in. wykupy, wywłaszczenia, wycena, uzgadnianie i wypłata odszkodowań) .
20. Prowadzenie działań odszkodowawczych i rozpatrywanie roszczeń właścicieli nieruchomości na które wpływ ma inwestycja.
21. Nadzór i kontrola procesu konsultacji społecznych i uczestnictwo w spotkaniach z osobami dotkniętymi Projektem.

22. Obsługa corocznego audytu i kontroli Projektu.
23. Rozliczenie i przekazanie zakończonych zadań na majątek.
24. Prowadzenie sprawozdawczości, sporządzanie informacji i raportów z realizacji Projektu zgodnie z wymogami Banku Światowego i innych instytucji współfinansujących.
25. Nadzorowanie wypełniania przez Konsultanta i Wykonawców zadań związanych z promocją i wizualizacją Projektu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Działów, Kierownikom Rejonowych Oddziałów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.